

PRAVILNIK
O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Šibenik, 01. rujna 2025. godine

Na temelju članka 15., stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („*Narodne novine*“ br. NN 120/16, 114/22) Direktor društva PODI ŠIBENIK d.o.o., Jakov Terzanović donosi:

PRAVILNIK
O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

- **OPĆE ODREDBE**

- **Članak 1.**

- Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave manje od 26.540 eura bez PDV-a, te postupak nabave radova procijenjene vrijednosti nabave manje od 66.360,00 eura bez PDV-a (u nastavku teksta: jednostavna nabava).

-

-

- **PREDMET NABAVE**

- **Članak 2.**

- Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.
 - U opisu predmeta nabave navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude (npr. mjesto izvršenja, rokovi izvršenja, posebni zahtjevi u pogledu načina izvršenja predmeta nabave i sl.)
 - Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.
 - Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave, ukoliko je primjenjivo. Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez PDV-a uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

-

-

- **KRITERIJ ODABIRA PONUDE**

-

- **Članak 3.**

- Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

-

-

-

- **POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

-

-

- **Članak 4.**

- Postupak jednostavne nabave pokreće se pod uvjetom da Naručitelj ima ili će imati osigurana financijska sredstva za predmet nabave i da je predmet nabave procijenjene vrijednosti jednak ili veći od 2650,00 eura uvršten u Plan nabave za tekuću godinu.
 - Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 9.290,00 eura pokreće odgovorna osoba PODI ŠIBENIK d.o.o. donošenjem odluke o pokretanju postupka jednostavne nabave.
 - Nakon donošenja odluke o pokretanju postupka jednostavne nabave iz stavka 2. ovog članka, odgovorna osoba PODI ŠIBENIK d.o.o. imenuje Stručno povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave.

-

-

NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDA

Članak 9.

- Način dostave ponuda određuje se u pozivu na dostavu ponuda.
- Ponude u papirnatom obliku dostavljaju se neposredno na urudžbeni zapisnik ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu PODI ŠIBENIK d.o.o. u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja te naziv predmeta nabave.
- Rok za dostavu ponuda bit će određen ovisno o složenosti predmeta nabave kako bi se omogućilo potencijalnim ponuditeljima dostavljanje ponude u skladu s uvjetima iz poziva za dostavu ponude.
- Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorena ponuditelju.
- Sve dokumente koje PODI ŠIBENIK d.o.o. zahtijeva u skladu s ovim Pravilnikom ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave, a izabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti originale na uvid ukoliko to PODI ŠIBENIK d.o.o. zatraži.

OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 10.

- Po isteku roka određenog u Pozivu za dostavu ponuda, stručno povjerenstvo PODI ŠIBENIK d.o.o. otvara pristigle ponude neposredno nakon isteka roka za dostavu ponuda, prema redoslijedu zaprimanja ponuda.
- Otvaranje ponuda nije javno.

Članak 11.

- Stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda.
- O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda u slučaju nabava iz članka 6. ovog Pravilnika sastavlja se Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda koji minimalno mora sadržavati podatke o ponuditeljima, utvrđivanje da ponuda odgovara opisu predmeta nabave ili navođenje svih elemenata u kojima ponuda odstupa od traženog, cijenu svake ponude, rokove i ostale bitne uvjete navedene u ponudi te podatke o ponuditelju kao i razloge odabira, odnosno poništenja postupka.
- Kao najpovoljnija ponuda može se izabrati samo ponuda ponuditelja koji je ispunio sve uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.
- U Zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Stručno povjerenstvo izrađuje i Prijedlog odluke o odabiru odgovornoj osobi PODI ŠIBENIK d.o.o. za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.
- Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke od strane PODI ŠIBENIK d.o.o.

DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Članak 12.

- Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda iz članka 11. ovog Pravilnika, odgovorna osoba PODI ŠIBENIK d.o.o. donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude na temelju kriterija za odabir ponude.
- Odluku o odabiru donosi i potpisuje odgovorna osoba PODI ŠIBENIK d.o.o. ili osoba koju odgovorna osoba PODI ŠIBENIK d.o.o. ovlasti za potpisivanje.

- Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku dostavlja se Obavijest o rezultatima provedene nabave.

-
-

- **DONOŠENJE ODLUKE O PONIŠTENJU**

-

- **Članak 13 .**

- PODI ŠIBENIK DOO zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

-
-
-
-

- **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

-

- **Članak 14.**

- Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.
- Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.
- Ovaj Pravilnik kao i sve njegove daljnje izmjene ili dopune objavljuju se na Internet stranicama PODI ŠIBENIK d.o.o.

- **Članak 15.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o ugovaranju i upravljanju javnom nabavom – bagatelna nabava.

Šibenik, 01. rujan 2025. god.

DIREKTOR PODI ŠIBENIK d.o.o.

Jakov Terzanović